

PROGRAMME

Microsoft Office 2019

Excel – Se perfectionner sur le logiciel

Prérequis :

Pour pouvoir accéder à la formation vous devrez savoir utiliser un ordinateur de bureau, à savoir le démarrer, avoir une connaissance de l'environnement Windows / MAC OS et savoir accéder et naviguer sur une page Web. Nous ferons le point avec vous lors de votre inscription sur votre niveau actuel et vos objectifs personnels, afin d'établir un contenu de formation adapté.

Public visé :

Toutes personnes souhaitant développer ses compétences professionnelles et personnelles, en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi.

Objectifs visés :

Vous vous familiariserez avec l'environnement du logiciel Excel 2019 et ses outils, que vous apprendrez progressivement à maîtriser.

Nous établirons ensemble les objectifs à viser et les compétences à acquérir, selon votre niveau et vos besoins.

Vous aurez la capacité de passer la certification TOSA Excel (RS5252).

A l'issue de cette formation, selon votre objectif personnel, vous maîtriserez tout ou partie des savoir-faire suivants :

Module débutant :

- Introduction à Excel
- La fenêtre d'Excel
- Ruban
- Familiarisation avec le classeur
- Créer et enregistrer un classeur
- Ouvrir un classeur
- Manipulation des feuilles du classeur
- Déplacement dans une feuille de calcul
- Sélection des plages de cellules
- Modifier les lignes et les colonnes
- Saisir des données dans les cellules
- Copie de mise en forme
- Le tableau Excel
- Mise en forme conditionnelle
- Formules arithmétiques de base
- Somme automatique
- Paramètres par défaut du logiciel
- Format de date, d'heure et de pourcentage
- Styles de cellules
- Formats de nombres de base
- Bordures et remplissage
- Aligner les données dans les cellules
- Mise en forme de texte
- Copier et coller à l'aide du Presse-papiers
- Valeurs numériques dans les cellules
- Graphiques recommandés
- Tri
- Séries de texte et listes personnalisées
- Analyse rapide des données
- Les images dans Excel
- Séries de nombres et de dates
- Impression
- Aide sur Excel

Module intermédiaire :

- Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide
- Personnalisation du Ruban
- Travail avancé avec plusieurs classeurs
- Fonctions mathématiques
- Fonctions statistiques
- Fonctions Date et Heure

889 568 473 R.C.S. Mâcon – SIRET 889 568 473 00017

Numéro de déclaration d'activité : 27710293171 auprès de la préfecture de Mâcon

Siège social : 76 chemin du Port Celay - 71260 LA SALLE

Tel. 07.60.69.10.44 Mail : contact@ld-formation.fr



- Options avancées de collage
- Copie de plusieurs éléments
- Importer des données externes dans Excel
- Formats de nombre avancés
- Format de nombre personnalisé
- Protéger une feuille de calcul
- Travail avancé avec les tableaux Excel
- Utilisation des références dans les formules
- Comparer et réunir des valeurs avec des opérateurs
- Références relatives et absolues
- Règles de mise en forme conditionnelle
- Mise en forme conditionnelle selon une formule
- Bibliothèque de fonctions
- Fonctions de texte
- Fonctions de texte avancées
- Fonctions logiques et calculs conditionnels
- Fonctions imbriquées
- Erreurs dans les cellules et leur évaluation
- Définir un nom pour une plage de cellules
- Validation des données
- Remplissage avancé de séries de données
- Tri personnalisé
- Filtre automatique
- Filtrer des données à l'aide de segments
- Rechercher et remplacer des valeurs précises
- Supprimer les doublons
- Fractionner un texte en colonnes
- Remplissage instantané
- Plans

Module avancé :

- Graphiques sparkline
- Création de graphiques
- Agencement des graphiques
- Mettre en forme un graphique
- Capture d'écran
- Formes
- Graphiques SmartArt
- Thèmes
- Vérification orthographique
- Suivi des modifications
- Commentaires
- Travail avec plusieurs fenêtres
- Fractionner un classeur en volets
- Affichage du classeur
- En-têtes et pieds de page
- Mise en page
- Compte Microsoft
- Propriétés du classeur
- Protection du classeur
- Inspection du classeur
- Récupération automatique
- Utilisation des modèles
- Compatibilité
- Partager un classeur sur Internet
- Introduction aux macros
- Enregistrer une macro
- Modifier une macro
- Sécurité des macros
- Macros signées numériquement

Module expert :

- Validation avancée des données
- Fonction DECALER
- Filtre avancé
- Fonctions de base de données
- Fonction SOUS.TOTAL
- Fonctions IF avancées
- Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH
- Fonctions INDEX et EQUIV
- Données externes du web
- Données externes de Access
- Importation de données via Microsoft Query
- Données provenant de sources externes
- Données XML
- Tableau croisé dynamique
- Mise en forme de tableau croisé dynamique
- Tri et filtrage des éléments de champ
- Calculs dans les tableaux croisés dynamiques
- Autres options de tableau croisé dynamique
- Modèle de données
- Graphique croisé dynamique

Modalités d'évaluation et moyens pédagogiques et technique :

Un suivi pédagogique est assuré par notre 1 à 2 fois durant la formation, puis en fin de formation afin de s'assurer que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions.

Nous ferons le point avec vous lors de votre inscription sur votre niveau actuel et vos objectifs personnels, afin d'établir un contenu de formation adapté.

Un questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation.

Nous vous recontacterons dans les 3 mois après votre formation (Questionnaire à froid) afin de pouvoir vous suivre dans l'évolution de votre projet (professionnel).

Vous aurez la capacité de passer la certification TOSA Excel (RS5252).

Moyens utilisés :

Plateforme de cours en ligne développée par des professionnels de la formation, accessible 24h sur 24h et 7 jours sur 7 jours.

Notre équipe est également disponible par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h pour toutes questions.

Les appels visio : en cas de besoin, les stagiaires peuvent programmer un rendez-vous avec le suivi pédagogique / service administratif pour un appel en visio.

Délais d'accès :

Entre la demande du bénéficiaire et entre la signature du devis et le début de la formation, 15 jours ouvrés minimum. Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard, dans les 15 jours calendaires avant le 1er jour de formation. (Créneaux de formations disponibles sur www.ld-formation.fr)

Langue du logiciel enseigné :

Français ou Anglais.

Contenu du cours :

Test d'entrée, 108 leçons au total, Test final.

Contenu des leçons :

Leçons, Exercices, Questions, Quizz.

Durée prévue de l'étude :

20 heures à distance (FOAD) sur 30 jours. Il s'agit du temps minimum conseillé pour progresser. Vous pouvez effectuer autant d'heures que nécessaire pour atteindre vos objectifs. (Votre accès à la plateforme reste ouvert pour une durée d'un an à compter de la date de début de formation)

Tarif :

1000 Euros TTC (Eligible au CPF)

Lien EDOF de la formation : https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/88956847300017_EXCEL-PERF/88956847300017_EXCEL-PERF

Dates de la formation :

A déterminer avec LD formation et le stagiaire.

(Créneaux de formations disponible sur www.ld-formation.fr)

Accessibilité :

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap peut être garantie sous réserve que nous puissions adapter la prestation à vos besoins spécifique.

Merci de nous consulter pour envisager ensemble les modalités d'adaptations pour la formation.

Plus d'infos sur notre site : <https://ld-formation.fr/content/7-accessibilite>

Indicateurs résultats : *(en attente de données suffisantes)*

Nombre de bénéficiaires de la formation :

Nombre de retours de questionnaires de satisfaction :

Taux de satisfaction :

Contact administratif et pédagogique :

35 Avenue de Verdun, 01800 MEXIMIEUX

Tel. 07.60.69.10.44 Mail : contact@ld-formation.fr